


Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
(протокол от 29.03.2019 №4)

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
 Э.В.Сафиуллина
29.03.2019
(введено в действие приказом
от 29.03.2019 № 39-О)



Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа) в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря.

1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием проводится для обучающихся с 7 до 18 лет на период осенних, зимних, весенних, летних каникул.

1.4. При комплектовании пришкольного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении пришкольного лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора Школы и комплектуется из обучающихся Школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, применительно к лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным нормам и правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Продолжительность лагеря устанавливается на основании приказа директора Школы и учредителя Школы.

2.4. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования

гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.5. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.7. Программа деятельности, распорядок дня лагеря утверждается директором, и доводится до сведения родителей.

2.8. Питание обучающихся организуется в столовой Школы, по согласованию с Департаментом продовольствия и социального питания. В лагере обучающиеся обеспечиваются трехразовым питанием.

2.9. Проезд группы обучающихся и воспитанников в количестве более 15 человек во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по Школе назначаются начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, технический персонал, медицинский работник, работники столовой и другие работники, прошедшие санитарный минимум и медицинский осмотр.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности работников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством, повара.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций Школы.